



RELATÓRIO DE GESTÃO CRM-DF 10/2013 a 10/2016

Dr^a Martha Helena Pimentel Zappalá Borges – Presidente do CRM-DF

Brasília, 20 de Outubro/2016

Assessoria Jurídica

ATIVIDADES	10/2013 a 10/2014	10/2014 a 10/2015	11/2015 a 10/2016	Total: 10/2013 a 10/2016
Pareceres Sindicância	75	110	55	240
Pareceres PEP	21	58	65	144
Pareceres Proc. Licitação	55	32	25	112
Pareceres Consultas	07	15	22	44
Despachos	28	43	41	112
Ofícios	32	46	77	155
Acórdãos	18	26	27	71
Informações ao CFM	02	5	4	11
Atendimento ao público	75	43	29	147
Diligências Tribunal	22	17	25	64
Diligência Órgãos Públicos	31	21	33	85
Diligências Diversas	29	7	5	41
Participação em Julgamentos	20	Todas plenárias	Todas plenárias	Todas plenárias + 20
Reuniões com Presidência	85	8	14	107
Reuniões Comissão Eleitoral	12	0	0	12

Assessoria Jurídica

- Os pareceres em sindicância e PEP's são referentes a questões preliminares, os quais envolvem questionamentos jurídicos;
- Os pareceres em processos licitatórios são referentes a legalidade dos procedimentos, atendendo a lei 8.666/93;
- Os pareceres consultas são referentes a questões diversas (pedido de inscrição, dúvidas em denúncias, pedido de vistas, etc);
- Despachos são referentes a questões simples que não necessitam de pareceres;
- Ofícios são as informações e questionamentos encaminhados pela presidência elaborados pelo Jurídico;
- Acórdãos são as decisões dos julgamentos;
- Informações ao CFM são questionamentos jurídicos encaminhados;
- Atendimento ao público, referente a questões jurídicas;
- Diligencias em tribunais para acompanhamento e cópia de processos de interesse do CRM/DF;
- Diligencias aos órgãos públicos para acompanhamento da diretoria, despachar documentos e protocolo de documentos;
- Diligencia diversas em hospitais, reuniões em empresas, etc;
- Participações em julgamentos visando dirimir questões jurídicas;
- Reuniões para tratar assuntos de interesse do CRM/DF;
- Reuniões para tratar assuntos eleitorais dos Conselheiros Federais.

Departamento de Recursos Humanos

PALESTRAS E CONFRATERNIZAÇÕES

Saúde da Mulher, em comemoração ao Dia Internacional da Mulher (03/2015)

Educação Financeira (04/2015)

Almoço de Páscoa (04/2015)

Festa Junina (06/2015)

Almoço de Natal (12/2015)

Aniversários (10/2016)

Educação Financeira



Saúde da Mulher



Festa Junina



Departamento de Recursos Humanos

NORMATIVOS

- (02/2014) Designação de Comissão Especial para Credenciamento de Operadora e Benefícios.
- (05/2014) Estabelecimento de normas referente ao Plano de Saúde
- (02/2015) Readequação da Estrutura Organizacional do CRM/DF; sendo criado o Departamento de Administração Geral, com a finalidade, também, de supervisionar os departamentos e assessora a Diretoria e os Departamentos de Recursos Humanos e Tecnologia da Informação.
- (04/2015) Instituição de melhorias nas bolsas dos estagiários e no acompanhamento do desempenho destes, por meio de Avaliações de Desempenho
- (12/2015) Readequação na Progressão Funcional, passando a ocorrer a cada dois anos, alternadamente, a promoção horizontal, por antiguidade e por merecimento.
- (12/2015)Elaboração do Manual de Avaliação de Desempenho, pela Comissão de Avaliação de Desempenho com a colaboração do Departamento de Recursos Humanos.

Departamento Financeiro

SITUAÇÃO ENCONTRADA EM 01.10.2013	MOTIVO	AÇÕES DA DIRETORIA	RESULTADO
DÉFICIT ORÇAMENTÁRIO EM 2013 no valor de R\$ 8.136.291,53	aquisição da nova sede do CRM-DF e despesas com credores quando da realização de eventos da gestão anterior, que foi objeto de apuração por meio de tomada de contas especial pelo CFM	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões periódicas com o CFM e com a empresa Paulo Octávio para acordarem o valor da liquidação da dívida adquirida com a aquisição da nova sede. - Solicitação de doação ao CFM para liquidação da dívida. 	O CFM doou ao CRM-DF em janeiro de 2014 o valor de R\$ 5.300.000,00 e a dívida foi liquidada.

Resultado primário de 2013

Em 2013 o CRM-DF apresentou um superávit primário no valor de R\$ 525.954,22.

O resultado foi positivo em razão da solicitação de empréstimo da atual diretoria junto ao CFM, que mais uma vez doou ao CRM-DF o valor de R\$ 515.000,00 para honrar com os compromissos essenciais para o funcionamento da autarquia, inclusive com despesas de pessoal. O repasse foi feito pelo CFM em dezembro de 2013.

Departamento Financeiro

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO DE 2014

Comparando a Receita Arrecadada com a Despesa Realizada até o mês de dezembro de 2014, constatou-se um **Superávit Orçamentário** no valor de R\$ 4.390.739,26 do valor arrecadado até o mês de dezembro de 2014.

Na análise procedida no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2014, verificou-se que o CRM-DF passou com um Superávit Financeiro no valor de R\$ 184.664,82.

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO DE 2015

Comparando a Receita Arrecadada com a Despesa Realizada até o mês de dezembro de 2015, constatou-se um **Superávit Orçamentário** no valor de R\$ 187.047,29 do valor arrecadado até o mês de dezembro de 2015.

Na análise procedida no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2015, verificou-se que o CRM-DF passou com um Superávit Financeiro no valor de R\$ 394.746,02.

Departamento Financeiro

OUTRAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA DIRETORIA NO PERÍODO DE OUTUBRO DE 2013 A SETEMBRO DE 2016

- Contenção e ajustes do orçamento para readequá-lo à realidade da autarquia;
- Intensificação da cobrança das anuidades de PJ e PF;
- Dispensa por parte dos conselheiros de recebimento de verbas indenizatórias e auxílios de representação no período de outubro de 2013 a abril de 2014.
- Acompanhamento mensal das contas do Conselho.
- Diminuição de despesas com eventos.
- Migração da conta movimento da autarquia, do Banco do Brasil para a Caixa Econômica Federal, por questão de logística.
- Semana da conciliação para recebimento de anuidades de exercícios anteriores, realizada no período de 19 a 23 de outubro de 2015.

Departamento Financeiro

ATIVIDADES DO DECFI NO PERÍODO DE 10/2013 A 12/2014	RESULTADO
Envio de cobrança aos Médicos por e-mail	1.161
Envio de cobrança aos Médicos por carta	247
Envio de cobrança as empresas por e-mail	317
Envio de cobrança as empresas por carta – débitos de 2009 a 2012	11
Execuções fiscais- débitos de 2009 a 2012	19
Lançamentos contábeis	4.317
Atendimento presencial	487
Atendimento por telefone	2.349
Boletos gerados	31.820
Pagamentos de fornecedores	1.236
Emissão de certidão	1.320

Departamento Financeiro

ATIVIDADES DO DECFI NO PERÍODO DE 01/2015 A 12/2015	RESULTADO
Envio de cobrança aos Médicos por e-mail	4.018
Envio de cobrança aos Médicos por carta	1.640
Envio de cobrança aos Médicos , por carta (Anuidades 2010 a 2014–dívida ativa)	83
Envio de cobrança as empresas por carta (Anuidades 2010 a 2014–dívida ativa)	21
Envio de cobrança as empresas por e-mail	não
Envio de cobrança as empresas por carta	780
Lançamentos contábeis	4.758
Atendimento presencial	1.599
Atendimento por telefone	2.253
Boletos gerados	33.632
Pagamentos de fornecedores	1.368
Emissão de certidão	1.633

Departamento Financeiro

ATIVIDADES DO DECFI NO PERÍODO DE 01/2016 A 09/2016	RESULTADO
Envio de cobrança aos Médicos por e-mail	4.738
Envio de cobrança aos Médicos por carta (Anuidade 2016)	1.700
Envio de cobrança aos Médicos , por carta (Anuidades 2010 a 2015–dívida ativa)	113
Envio de cobrança as empresas por carta (Anuidades 2010 a 2015–dívida ativa)	21
Envio de cobrança as empresas por e-mail	416
Execuções fiscais – PF (Anuidades 2010 a 2015)	39
Execuções fiscais – PJ (Anuidades 2010 a 2015)	21
Lançamentos contábeis	4.850
Atendimento presencial	1.066
Atendimento por telefone	1.820
Boletos gerados	11.731
Pagamentos de fornecedores	1.345
Emissão de certidão	635

Departamento de Registro

Pessoa Física e Jurídica

Período	2013	2014	2015	SET/16	TOTAL
Inscrição PF	1.157	979	905	768	3.041
Cancelamento de Insc. PF	130	152	168	170	450
Registro de Especialista	645	557	730	729	1932
CR emitidos	819	644	853	873	2316
Of. de Confirmação	737	873	835	877	2445
Of. emitidos	1.011	946	761	626	2.718
Colações de Grau	Não era feito	4	7	5	16
Pastas Cadastradas	2.177	1.760	1.429	1.292	3189
Ent. de Protocolos	5.646	5.322	8.678	9.135	14000
Participantes Curso de Ética Médica	300	300	300	370	970
Inscrição PJ	306	183	215	258	704
Cancelamento de Insc. PJ	10	71	80	41	161
Renovação de PJ	1.279	972	1.254	1.065	3.505
Of. emitidos	280	207	119	179	326
Pastas Cadastradas	580	378	348	355	726
Ent. De Protocolos	3.312	584	3.066	2.550	3650

Departamento de Registro

Pessoa Física e Jurídica

- Maior agilidade da Diretoria nas assinaturas dos documentos e processos de inscrição;
- É concedido um prazo menor ao médico para entrega de documentos retidos: **de 30 dias para 3 dias.**
- Processo de especialidade com menor tempo para avaliação e assinatura. O médico retira sua carteira e certificado antes do prazo concedido: **de 30 para 7 dias.**
- Mais funcionários atendendo nos guichês e o tempo de espera para atendimento aos médicos foi otimizado: **de 30 minutos para 10 minutos e de 5 funcionários + 3 estagiários para 6 funcionários + 2 estagiários.**
- Funcionários hoje dominam tanto a parte de **PF** quanto **PJ**, o que confere maior dinamismo no atendimento;
- Com a mudança de sede houve alteração na disposição das mesas e aumento do número de guichês.
- Entrega de Carteira Profissional Médica na Colação de Grau;

Departamento de Registro

Pessoa Física e Jurídica



ENTREGA DE CARTEIRAS

Departamento de Registro Pessoa Física e Jurídica

COLAÇÃO DE GRAU - CATÓLICA



Departamento de Registro

Pessoa Física e Jurídica

COLAÇÃO DE GRAU - FACIPLAC



Departamento de Registro

Pessoa Física e Jurídica

COLAÇÃO DE GRAU - ESCS



Departamento de Registro Pessoa Física e Jurídica

COLAÇÃO DE GRAU - UNB



Departamento de Processo Ético e Sindicância

Julgamentos Realizados	1º ano de Gestão (13/14)	2º ano de Gestão (14/15)	3º ano de Gestão (15/16)
Sindicâncias:	179	460	256
Processos Éticos	20	23	28
Consulta	86	84	97
FEITOS INSTAURADOS			
Sindicâncias	255	173	205
Processos Éticos	32	40	43
Consultas	49	93	77
Cartas Precatórias	52	50	43
Audiências agendadas	195	208	314
REUNIÕES REALIZADAS (Câmaras e Plenárias)	80	134	143
FEITOS EM ANDAMENTO			
Sindicâncias	912	550	468
Processos Éticos	118	138	139
Consultas	59	64	47
Cartas Precatórias	17	16	9

Feitos em tramitação	Situação recebida da gestão anterior	Situação atual
Sindicâncias	861	468
Processos Éticos	107	139
Consultas	186	47
Cartas Precatórias	38	9

Departamento de Tecnologia da Informação

Situação em Outubro de **2013**

Situação em Outubro de **2016**

AMBIENTE DE TI – CPD IMPLEMENTADO EM: 06/2014

- Sala do CPD não adequada para os equipamentos
- Servidores ficavam alocados em local impróprio
- Rack de telecom necessitava de ajustes, organização e identificação

- Migração do CPD para uma estrutura nova e mais moderna
- Servidores foram instalados em Rack's próprios otimizando o espaço, dando maior segurança e estabilidade
- Readequação e padronização do Rack de telecom e cabeamento estruturado



Departamento de Tecnologia da Informação

Situação em Outubro de 2013	Situação em Outubro de 2016
LINK DE INTERNET IMPLEMENTADO EM: 07/2014	
<ul style="list-style-type: none">• Velocidade de internet muito ruim (5 Mbps ADSL)• Internet lenta, demorava a carregar as páginas e com isso causava lentidão na rede, derrubando os sistemas internos• Não era possível disponibilizar internet Wireless por conta da velocidade de internet ser ruim para os trabalhos internos	<ul style="list-style-type: none">• Mudança para link dedicado de 16 Mbps com fibra óptica (na renovação do contrato esse ano, conseguimos aumentar para 30 Mbps, pagando um valor bem abaixo de mercado)• Com a melhoria no link de internet, conseguimos realizar sincronização dos dados online com o Conselho Federal de Medicina de forma segura e confiável• Disponibilização de sinal Wifi para todo o ambiente do plenário• Otimização dos serviços de Tecnologia da Informação internamente e externamente, com implementação de novos recursos de TI que auxiliam os serviços dos setores

Departamento de Tecnologia da Informação

Situação em Outubro de 2013	Situação em Outubro de 2016
TRÁFEGO DE REDE E VELOCIDADE DE DADOS – IMPLEMENTADO EM: 07/2014	
<ul style="list-style-type: none">• Rede lenta• Falhas ao realizar cópias de arquivos pela rede• Sistema por diversas vezes ficava indisponível	<ul style="list-style-type: none">• Lentidão resolvida com a substituição de todo cabeamento de rede por categoria 6• Troca dos Switches de rede por modelos com velocidades 10 vezes superior• Com essas melhorias, os sistemas deixaram de oscilar e estão sempre disponíveis
TELEFONIA FIXA – IMPLEMENTADO EM: 05/2015	
<ul style="list-style-type: none">• Telefonia analógica• Máximo de 40 ramais• Limite de 7 ligações simultâneas• Custo alto, fatura em torno de R\$ 700,00 a R\$ 800,00/mês	<ul style="list-style-type: none">• Foi realizado licitação para contratação de empresa de prestação de serviço de Telefonia Digital• Suporte para até 216 ramais• Até 30 ligações simultâneas• Custo reduzido, fatura em torno de R\$ 200,00 a R\$ 300,00/mês. Mantendo os mesmos serviços de ligações locais e longa distância

Setor de Compras

SERVIÇOS/AQUISIÇÕES QUE FORAM MELHORADOS NA ATUAL GESTÃO

ANO DE 2014

PROCESSO	OBJETO	FORMA DE CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO	VALOR CONTRATADO	VALOR ECONOMIZADO
2	Aquisição de Material de Consumo	Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	R\$ 175.989,20	R\$ 132.569,86	R\$ 43.419,34
3	Fornecimento de Combustível	Adesão a Ata de Registro de Preços	Percentual registrado pelo órgão que realizou a licitação: 0,37%	Percentual de Desconto ofertado pela empresa: 3,50%	Após negociação do setor de compras com a empresa ganhadora da licitação realizada pelo órgão que aderimos à Ata o percentual de desconto subiu para: 3,50%, ou seja, houve acréscimo da ordem de 3,13% em relação ao valor registrado, gerando assim, economia para o CRM-DF.
6	Aquisição de Central Telefônica	Adesão a Ata de Registro de Preços	R\$ 54.162,34	R\$ 14.500,00	R\$ 39.662,34
8	Contratação de Link de Internet	Adesão a Ata de Registro de Preços	R\$ 4.425,50	R\$ 1.984,16	R\$ 2.441,34
10	Contratação de Transportadora	Pregão Eletrônico 2/14	R\$ 54.722,50	R\$ 14.496,00	R\$ 40.226,50
27	Confecção de Selo e Etiqueta de Segurança	SRP - Pregão Eletrônico 3/14	R\$ 48.168,00	R\$ 30.600,00	R\$ 17.568,00
28	Aquisição de Cartuchos e Toners HB	Pregão Eletrônico 4/14	R\$ 12.016,95	R\$ 7.799,40	R\$ 4.217,55
32	Serviço de Telefonia Fixa Comutada	Pregão Eletrônico 5/14	R\$ 41.315,00	R\$ 11.280,26	R\$ 30.034,74

Setor de Compras

SERVIÇOS/AQUISIÇÕES QUE FORAM MELHORADOS NA ATUAL GESTÃO

ANO DE 2015

PROCESSO	OBJETO	FORMA DE CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO	VALOR CONTRATADO	VALOR ECONOMIZADO
1	Fornecimento, sob demanda, de combustível (gasolina comum).	Adesão à Ata de Registro de Preços	Percentual de desconto estimado de acordo com pesquisa de mercado: 2,3%	Desconto registrado pelo órgão que aderimos à Ata em cima do valor do litro: 5,10%	No contrato anterior o CRM-DF possuía um desconto de 3,5%. Nesse novo contrato houve acréscimo do percentual de desconto da ordem de 1,60%, gerando uma economia no valor despendido com combustível em relação ao ano de 2014.
6	Contratação de Empresa para Agenciamento de Viagem	Pregão Eletrônico nº 1/15	R\$ 2.044,00 (tx. de agenciamento)	R\$ 1.100,00	R\$ 944,00
8	Organização do Congresso de Ética Médica	Pregão Eletrônico 2/15	R\$ 61.356,32	R\$ 44.000,00	R\$ 17.356,32
23	SRP - Serviços Gráficos	SRP - Pregão Eletrônico 3/15	R\$ 63.946,64	R\$ 39.600,00	R\$ 24.346,64
24	Contratação de Serviços Terceirizados	Pregão Eletrônico 4/15	R\$ 389.018,52	R\$ 275.285,76	R\$ 113.732,76
31	Manutenção de Servidores	Pregão Eletrônico 6/15	R\$ 11.727,48	R\$ 4.440,00	R\$ 7.287,48
35	Aluguel de Máquinas de Bebidas Quentes com Fornecimento de Suprimentos	Pregão Eletrônico 7/15	R\$ 25.224,00	R\$ 17.640,00	R\$ 7.584,00

Setor de Compras

SERVIÇOS/AQUISIÇÕES QUE FORAM MELHORADOS NA ATUAL GESTÃO

ANO DE 2016

PROCESSO	OBJETO	FORMA DE CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO	VALOR CONTRATADO	VALOR ECONOMIZADO
1	Registro de preços para aquisição de material de consumo, para atender às necessidades do Conselho Regional de Medicina do DF.	Pregão Eletrônico - Registro de Preços	R\$ 7.098,83	R\$ 5.037,29	R\$ 2.061,54
2	Registro de preços para aquisição futura de gêneros alimentícios e material de copa e cozinha (descartáveis), visando atender às necessidades do Conselho Regional de Medicina do DF.	Pregão Eletrônico - Registro de Preços	R\$ 12.241,10	R\$ 8.890,40	R\$ 3.350,70
3	Contratação de empresa especializada para <u>locação</u> de 3 (três) máquinas multifuncionais (com franquia mensal de 22.000 cópias), sendo 1 (uma) máquina (copiadora/impressora/digitalizadora) monocromática de grande porte e 2 (duas) máquinas (copiadora/impressora/digitalizadora) monocromática de médio porte, com tecnologia digital, instalação e conexão na rede do CRM/DF.	Pregão Eletrônico	R\$ 26.265,00	R\$ 26.199,96	R\$ 65,04
6	Contratação de empresa especializada para o fornecimento sob demanda de combustível (gasolina comum) para abastecimento dos veículos do Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal.	Adesão de Ata de Registro de Preços	DESCONTO DA ATA: 0.010%	DESCONTO NEGOCIADO PELO SETOR COMPRAS: 3%	DESCONTO DE 2,90% (ACIMA DO ÓRGÃO QUE REGISTROU).

Setor de Compras

SERVIÇOS/AQUISIÇÕES QUE FORAM MELHORADOS NA ATUAL GESTÃO

ANO DE 2016

PROCESSO	OBJETO	FORMA DE CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO	VALOR CONTRATADO	VALOR ECONOMIZADO
12	Registro de preços para aquisição de suprimentos de informática para atender às necessidades do Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal.	Pregão Eletrônico	R\$ 130.108,68	R\$ 95.632,17	R\$ 34.476,51
13	Contratação de empresa especializada na aquisição de 6 (seis) impressoras multifuncionais laser coloridas	Adesão de Ata de Registro de Preço	R\$ 22.848,00	R\$ 20.400,00	R\$ 2.448,00
15	Registro de preços para aquisição de material de copa e cozinha para atender às necessidades do Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal.	Pregão Eletrônico	R\$ 13.571,67	R\$ 10.742,14	R\$ 2.829,53
16	Registro de preços para aquisição futura de material de expediente, visando atender as necessidades do Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal.	Pregão Eletrônico	R\$ 92.674,65	R\$ 69.559,49	R\$ 23.115,16
19	Aquisição de tonnes e cilindros de impressoras brother para atender as necessidades do Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal.	Adesão de Ata de Registro de Preços	R\$ 24.203,92	R\$ 15.351,94	R\$ 8.851,98

Setor de Fiscalização

O balanço final de todas as fiscalizações realizadas no período de 1º de outubro de 2013 a 13 de outubro de 2016 foi de 1.636 vistorias e 880 notificações, conforme tabela 1:

Ano	Ações de Vistoria	Ações de Notificação
2013	132	139
2014	607	392
2015	458	166
2016	439	183
Total	1636	880

Cabe ressaltar que os relatórios de vistoria abrangem várias ações, tais como: vistorias para liberação e cancelamento de inscrições, vistorias de verificação e constatação específica sem notificação correspondente, vistoria para concessão de desconto, dentre outras que não geram em si notificações.

Setor de Fiscalização

A maior parte das ações, desenvolvidas por este Departamento, concentram-se nas unidades particulares de prestação de serviços de saúde, porém as que merecem maior destaque, por conta de sua complexidade e dos esforços demandados são aquelas realizadas junto às unidades públicas.

São objeto de fiscalização:

Hospitais e Clínicas Privadas

Os serviços de Pronto Socorro e Pronto Atendimento;

Serviços de UTI;

Centros Cirúrgicos e Obstétricos;

Serviços de Imagenologia;

Unidades de anestesia, pediatria, nefrologia, cardiologia, neurologia, psiquiatria, clínica médica, ortopedia etc.

Remoção e *Home Care*;

Ações conjuntas com a Divisão de Vigilância Sanitária do DF - DIVISA, Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, Delegacia do Consumidor - DECON, Ministério Público do Distrito Federal e Territórios – MPDFT e outros;

Hospitais Públicos

Clínicas Oftalmológicas;

Clínicas com procedimentos Médicos-Estéticos;

Serviços de pré-atendimento médico, remoção

Clínicas de assistência e internação psiquiátrica;

Ações conjuntas com a Divisão de Vigilância Sanitária do DF - DIVISA, Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, Delegacia do Consumidor - DECON, Ministério Público do Distrito Federal e Territórios – MPDFT e outros;

Setor de Fiscalização

Processos de Fiscalização em Hospitais Públicos:

Nos hospitais públicos foram instauradas 110 vistorias e 4 notificações, no período de 1º outubro a 13 de outubro de 2016, conforme tabela 2:

Unidade de Saúde	Ano 2013		Ano 2014		Ano 2015		Ano 2016	
	TN	RV	TN	RV	TN	RV	TN	RV
Hospital de Base do Distrito Federal	-	2	-	1	1	8	-	2
Hospital Regional da Asa Norte	-	-	-	1	-	1	-	2
Hospital Regional da Asa Sul	-	1	-	3	-	4	-	4
Hospital Regional de Ceilândia	-	2	-	2	-	-	-	2
Hospital Regional de Taguatinga	-	-	-	4	-	-	-	1
Hospital Regional de Paranoá	-	1	-	1	-	2	1	3
Hospital Regional de Planaltina	-	-	-	1	-	-	-	1
Hospital Regional de Sobradinho	-	-	-	6	-	-	4	4
Hospital Regional do Gama	-	1	-	4	-	1	-	1
Hospital Regional do Guará	-	-	-	-	-	1	-	-
Hospital Regional de Santa Maria	-	1	-	2	-	2	-	2
Hospital Regional de Brazlândia	-	-	-	-	1	1	-	-
Hospital Regional de Samambaia	-	-	-	-	-	1	-	-
UPA São Sebastião	-	-	-	-	-	1	1	3
UPA Samambaia	-	-	-	1	-	-	-	-
Centro de Saúde nº 04 Ceilândia	-	-	-	-	-	2	-	-
Centro de Saúde nº 12 Ceilândia	-	-	-	-	-	-	-	2
Assoc. Recreativa e de Assist. PM-DF	-	-	-	-	-	1	-	2
UPA Sobradinho	-	-	-	-	-	-	-	1
Fundação Hemocentro de Brasília	-	-	-	-	-	-	-	1
Assoc. dos Servidores da Terracap	-	-	-	-	-	-	-	3
SES-DF	-	-	-	-	-	-	-	1
Centro de Saúde nº 2 de Samambaia	-	-	-	-	-	-	-	1
Ministério da Fazenda	-	-	-	1	-	1	-	-
INSS Ag. Planaltina/Asa Sul / Ceilândia	-	-	-	-	-	3	-	-
APAE	-	-	-	-	-	1	-	-
Associação dos Amigos do HBDF	-	-	-	-	-	1	-	-
Assoc. de Amparo a Saúde e Pesquisa	-	-	-	-	-	1	-	-
INFRAERO	-	-	-	-	-	1	-	-
Ministério	-	-	-	1	-	1	-	-
Centrais Elétricas Brasileiras	-	-	-	-	-	1	-	-
UBS Rota do Cavalo	-	-	-	-	-	1	-	-
Associação dos Agentes da PC/DF	-	-	-	-	-	2	-	-
Total	-	10	-	28	2	38	2	34

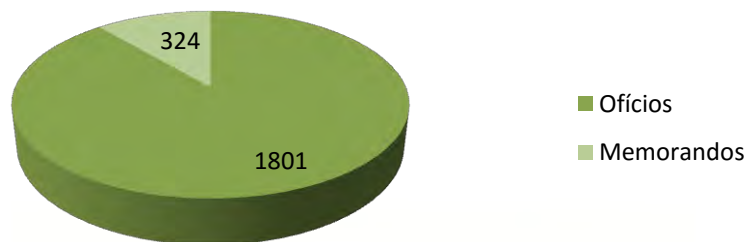
Setor de Fiscalização

Rotinas Internas

O Departamento de Fiscalização possui, dentre suas ações, a execução de rotinas internas com foco no cumprimento de determinações e controle das tramitações.

Tramitou no departamento o quantitativo **de 2.125 documentos**, dentre eles: protocolos gerais, notificações, vistorias, memorandos.

Os gráficos abaixo ilustram o quantitativo de documentos oficiais (memorandos e ofícios) elaborados por este departamento no período de 2013 até outubro de 2016. Destacamos que tais ações administrativas são essenciais para o devido andamento das rotinas e dão prosseguimento às fiscalizações externas realizadas por nossos Médicos e Agentes Fiscais.



Assessoria de Comunicação

- A área de comunicação do CRM-DF ficou inativa por 6 meses e voltou a funcionar em março de 2015 com a contratação da assessora de comunicação. O site passou a ser atualizado com notícias, fotos e consultas.
- Em abril de 2015 foi criado um boletim informativo que é publicado mensalmente no site da Autarquia, onde são divulgados os eventos e trabalhos realizados pelo CRM-DF.
- Após ficar 2 anos e 5 meses sem publicações da Ética Revista, a elaboração foi retomada e três edições (Set/2015 a Jun/16) enviadas para todos os médicos do Distrito Federal, Entidades Médicas, Bibliotecas, Faculdades, Unidades de Saúde e Bibliotecas das Universidades de todo o país, além da disponibilização no site do CRM-DF.
- O Setor de Comunicação do CRM-DF também assessora a Diretoria nos eventos, realiza cobertura fotográfica e faz o contato entre a mídia e o CRM-DF.
- A assessoria atua junto com a Comissão de Eventos do CRM-DF, onde são organizados os eventos realizados pelo CRM-DF.

Assessoria de Comunicação

De março de 2015 a outubro de 2016 foram realizados 13 eventos:

- Pré-Fórum de Ensino Médico do Centro-Oeste- **1** (agosto/2015)
- Curso de Ética Médica- **4** (Sempre nos meses maio e setembro)
- Curso do SAMU- **2**, sendo o 1 no dia (junho/2015 e agosto/2016)
- IV Congresso de Ética Médica do Distrito Federal - **1** (16 e 17/outubro/2015)
- II Congresso de Ética Médica para os estudantes do DF - **1** (16 e 17/outubro/2015)
- Julgamento Simulado- **2** (14 e 21/junho/2016).
- Fórum de Prevenção ao Suicídio- **1** (setembro/2016)
- Dia do Médico e Solenidades aos Médicos que completaram 50 anos de carreira- **1** (outubro/2015) o próximo vai ocorrer no dia 21 de outubro de 2016.

**Os números em vermelho representam a quantidade de eventos realizados*

Assessoria de Comunicação

Pré-Fórum de Ensino Médico do Centro-Oeste



Curso de Ética Médica



Assessoria de Comunicação

Curso do SAMU



IV Congresso de Ética Médica



Assessoria de Comunicação

**II Congresso de Ética Médica para os
estudantes do DF**

Julgamento Simulado



Assessoria de Comunicação

Fórum de Prevenção ao Suicídio



50 Anos de Profissão



Secretaria

Gestão	2013	2014	2015	2016	TOTAL
Memorando	27	33	28	24	112
Ofício	222	2	1	185	855
Ofício Circular	20	15	27	31	93
Ordem de Serviço	-	5	-	-	5

Durante a gestão foram realizados: **1060** documentos

Protocolo

- O setor é responsável por receber, cadastrar e distribuir os documentos que entram no CRM-DF, além de arquivar os protocolos gerais. Tais documentos chegam por carta, por demanda interna e terceiros que entregam diretamente no conselho.
- Os documentos são classificados no Sistema SAS/Protocolo em “correspondências”, “comunicação interna” e “processo de título de especialista”. Há também os documentos que são recebidos, mas que não necessitam ser cadastrados no sistema, como contas.

Gestão	2013	2014	2015	2016	TOTAL
Número de Documentos protocolados	12.213	11.419	11.692	11.026	46.350

Conquista CRM-DF

Título de Médico no Diploma

1º - CRM-DF recomenda as Faculdades de Medicina a manutenção do título de **Médico** no diploma;

2º - Reitores aceitam a recomendação utilizando o **PRINCÍPIO DE AUTONOMIA UNIVERSITÁRIA**;

3º - Fica garantido o título de **MÉDICO** nos diplomas do DF



Título de Médico no Diploma

Votação na Câmara dos Deputados do Projeto de Lei nº 8.140/2014, sobre manutenção do Título de Médico



Título de Médico no Diploma



Agradecimento

A DIRETORIA DO CRM-DF: Dr^a Martha, Dr. Iphis, Dr. Salinas, Dr. Clayton e Dr. Romero, agradece a todos(as) Conselheiros(as) por esses 3 anos de Gestão e de benfeitorias em prol dessa casa.

Convidamos a todos(as) para que dêem sugestões de melhorias, e que assim possamos fazer com que o CRM-DF tenha cada vez mais credibilidade para os colaboradores Internos, Órgãos externos e para a população.

OBRIGADA!